

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

ÖZEL NİTELİKLİ GELİRLERİNİN TAHSİLİNE İLİŞKİN YÖNERGE

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı: Ardahan Üniversitesi (ARÜ) tarafından 8/9 1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet ihale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat kapsamında kiraya verilen taşınmazlardan elde edilen kira gelirleri ile bu taşınmazların elektrik, su ve ısıtma hizmet bedellerinin takip ve tahsilat işlemlerinde ilgili birimlerin görev ve sorumlulukları ile ARÜ havuz geliri, ARÜ bowling geliri, Konukevi geliri, ARÜ Sinema Salonu geliri ve Kuaför Salonu gelirlerinin tahsilatı ile Döner Sermaye ve Yenisey Eğitim ve Uygulama Merkezi gelirlerinin tahsilatını belirlemektir.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönerge 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 15 inci maddesi, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesi, 18/12/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 17'nci maddesi ile 21/1/2006 tarihli ve 26056 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 32'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Yönergede Geçen;

- a) ARÜ Havuz Geliri: Ardahan Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Spor Kompleksinde işletilen havuz gelirini,
- b) ARÜ Bowling Geliri: Ardahan Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Spor Kompleksinde işletilen Bowling Salonu gelirini,
- c) ARÜ Sinema Salonu Geliri: Ardahan Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Spor Kompleksinde işletilen Sinema Salonunu gelirini,
- ç) Elektrik, Su ve Isıtma Hizmet Bedeli: Üniversite tarafından kiraya verilen taşınmazlarda faaliyet yürüten kiracıların elektrik ve su tüketimleri karşılığında alınan elektrik ve su tüketim bedeli ile kiralananın Üniversite tarafından ısıtılması karşılığında alınan ısıtma hizmet bedelini,
- d) Konukevi Geliri: Ardahan Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından işletilen Yenisey Konukevi gelirini,
- e) Kuaför Salonu Geliri: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından işletilen Kuaför Salonunun gelirini,
- f) İlgili Birimler: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü birimlerini,
- g) Kira Gelirleri: Taşınmaz kira sözleşmeleri ile sözleşme eki taşınmaz kira şartnameleri ve ilgili mevzuat kapsamında düzenlenen kiralama konulu protokollerden doğan kira bedeli, KDV, gecikme faizi, para cezaları ile sözleşme fesih tazminatları gibi tahakkuk, takip ve tahsile konu Üniversite alacaklarını,
- h) Döner Sermaye Gelirleri: Bu yönergede yer alan gelirlerden laboratuvar analiz gelirleri, hayvan ve hayvan ürünleri satış gelirlerini, TÖMER gelirleri ve ARÜSEM gelirlerini, Danışmanlık Hizmet gelirlerini,
- ı) TÖMER: Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- i) ARÜSEM: Dr. Arzu Kılıç Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- j) Laboratuvar Analiz Gelirleri: Her türlü laboratuvar analizi sonucunda verilen rapor karşılığında tahsil edilen gelirleri,
- k) Hayvan ve Hayvan Ürünleri Satış Gelirleri: Ardahan Üniversitesinin satışını yaptığı her türlü hayvan ve hayvan ürünlerinden elde edilen gelirleri,

- l) UBYS: Ardahan Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemini,
- m) Döner Sermaye: Ardahan Üniversitesi Döner Sermayesini,
- n) Yenisey Eğitim ve Uygulama Merkezi: Gastronomi, Otelcilik, Turizm ile Saç Bakımı ve Güzellik Merkezini,
- o) Üniversite: Ardahan Üniversitesini,
- ö) Rektör: Ardahan Üniversitesi Rektörünü,
- p) Senato: Üniversitesi Senatosunu,
- ifade eder.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının Kira Gelirlerine İlişkin Görev ve Sorumlulukları

Madde 4- (1) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Üst Yönetim tarafından kiraya verilmesi uygun görülen kiralık alanların 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında kira bedeli tespitlerinin yaptırılması, şartnamelerin ve sözleşmelerin hazırlanması, ihalelerin yapılması, ihalelerin sözleşmeye bağlanması ve sözleşme feshi işlemlerini yürütür.

(2) Kiralama İşlemleri Sonucunda;

a) Taşınmaz kira şartnameleri ve sözleşmelerine dayalı olarak kira gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi takip ve tahsilini gerektiren bir durumun ortaya çıkması halinde. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bu durumları dayanağı belgelerle birlikte UBYS üzerinden tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerinin yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirir.

b) Sözleşme feshi, tahliye gibi kira gelirlerini sonlandıracak bir durumun ortaya çıkması halinde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bu durumları dayanağı belgelerle birlikte UBYS üzerinden gereği için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirir.

(3) Kiraya verilen taşınmazlarda faaliyet yürüten kiracıların Yapı işleri ve Teknik Daire Başkanlığı nezdinde yürütülen/takip edilen işlemleri (elektrik, su, ısıtma, doğalgaz vb.) için imzalanan ve feshedilen sözleşme bilgilerini UBYS üzerinden Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirir.

(4) Kira gelirlerinin tahsil edilemediğine dair Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından gelen yönergenin 5 inci maddesinin 5 inci bendi kapsamındaki bildirimler ile elektrik su ve ısıtma hizmet bedellerinin tahsil edilemediğine dair Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından gelen bu yönergenin 6'ncı maddesinin 4'üncü bendi kapsamındaki bildirimleri takip eder. İdari istişare ve karar süreçlerini işletir. Sözleşme ve şartname hükümleri doğrultusunda idari yaptırımların (sözleşme feshi Vb.) uygulanmasını gerektirecek durumlarda süreci Hukuk Müşavirliği ile koordineli bir şekilde yürütür.

(5) Sözleşme feshi ve tahliye işlemleri hakkında Hukuk Müşavirliğine UBYS üzerinden bilgi verir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Kira Gelirlerine İlişkin Görev ve Sorumlulukları

Madde 5-(1) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesi gereği kira gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, kira gelir ve alacaklarının takip ve tahsil edilmesi işlemlerini yürütür.

(2) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca iletilen kira gelirlerine dair belgelere (sözleşme, sözleşme feshi onayı vb.) dayalı olarak kira gelirlerini ilgili mevzuat çerçevesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca takip ve tahsil edilir ve muhasebeleştirilir.

(3) Kiracıların kira gelirlerini yatırdığı Üniversite banka hesaplarını takip eder ve borcunu zamanında ödemeyen kiracılarla iletişime geçerek (telefon, e-posta, resmi yazı) kira gelirlerini gecikme faizi ile birlikte tahsil eder.

(4) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yürüttüğü takip ve tahsilat çalışmaları sonrasında kira gelirlerini tahsil edemezse; alacağın türü, anaparası ve son ödeme tarihlerinin gösterildiği bir hesap tablosu ile dayanağı

belgeleri alacakların yasal yollardan tahsili için UBYS üzerinden Hukuk Müşavirliğine, bilgi için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderir.

(5) Kira ödemelerinden üst üste iki taksiti veya bir cari yılda iki taksiti vadesinde ödemeyen kiracıları, durumun idari yönden takip edilmesi ve sözleşme hükümleri doğrultusunda tesis edilebilecek işlemler için (sözleşme fesih işlemleri vb.) UBYS üzerinden İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bildirir.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün Tahsilatlara Görev ve Sorumlulukları

Madde 6- (1) -Döner sermaye İşletme Müdürlüğü, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun geçici 11 inci maddesi ile 13/12/1983 tarihli ve 178 sayılı Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 11 inci maddesi hükümlerine göre aşağıdaki faaliyetlerde bulunur.

(2) Döner Sermaye Gelirlerinin Tahsilatları: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne ait gelir kalemleri için ayrı ayrı açılan banka hesapları aracılığıyla gelirler tahsil edilecektir.

(3) Banka aracılığıyla tahsil edilen Döner Sermaye Gelirleri, İşletme Müdürlüğünce en geç bir hafta içinde faturalandırılarak Ardahan Defterdarlık muhasebe birimine gönderilerek tahsilat kayıtları yapılacaktır.

(4) Elde edilen gelirlerden yasal giderler düşüldükten sonra kalan tutarın %5 BAP Payı, %1 Hazine Payı, %30 Kurum Payı ayrılarak ilgili Kurumların hesaplarına aktarılacaktır.

(5) Döner Sermaye Gelirleri kapsamında yapılan tahsilatlardan Kurum Payları düşüldükten sonra kalan tutarlar tahakkuk ettikleri birim veya faaliyet kapsamında mevzuata uygun olarak harcanabilir. Gelirlerin kullanılmasında kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılması esastır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Görev ve Sorumlulukları

Madde 6- (1) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca iletilen kiralama işlemlerine dair bilgi (sözleşme, sözleşme feshi vb.) üzerine kiraya verilen taşınmazların Yapı işleri ve Teknik Daire Başkanlığı sorumluluğundaki elektrik, su, ısıtma vb. altyapı işlemleri ile kiracıların elektrik, su, ısıtma hizmet bedellerinin tespiti, takibi ve tahsili süreçlerini yürütür.

(2) Kiraya verilen taşınmazların elektrik, su ve ısıtma hizmet bedellerine dair sayaç okumaları ile hesaplamaları yapar ve kiracılara yapacakları ödemeleri bildirir.

(3) Kiracıların elektrik, su ve ısıtma hizmet bedellerini yatırdığı Üniversite banka hesaplarını takip eder ve borcunu zamanında ödemeyen kiracılarla iletişime geçerek (telefon, e-posta. Resmi yazı) elektrik, su ve ısıtma hizmet bedellerini gecikme faiziyle birlikte tahsil eder.

(4) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı elektrik, su ve ısıtma hizmet bedellerini tahsil edemezse alacağın türü anaparası ve son ödeme tarihlerinin gösterildiği bir hesap tablosu ile dayanağı belgeleri alacakların yasal yollardan tahsili için UBYS üzerinden Hukuk Müşavirliğine, bilgi için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir.

Hukuk Müşavirliğinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- (1) Hukuk Müşavirliği yasal yollardan tahsili için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından iletilen kira gelirleri ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından iletilen elektrik, su ve ısıtma hizmet bedellerinin ilgili mevzuat çerçevesinde tahsil edilmesi için gerekli iş ve işlemleri yürütür.

(2) Hukuk Müşavirliği ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirdiği kira gelirleri, elektrik, su ve ısıtma hizmet bedeli tahsilatlarını UBYS üzerinden muhasebe kayıtlarına esas olmak üzere gereği için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirir. Aynı yazıyı bilgi için kira gelirleri tahsilatlarında İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına, elektrik su ve ısıtma hizmet bedeli tahsilatlarında Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına gönderir.

Diğer Gelirlerin Tahsiline İlişkin Hususlar

Madde 8- (1) Arü Havuz, Arü Bowling, Arü Sinema Salonu ve Kuaför Salonu Gelirlerinin Tahsilatı; İlgili gelirler için açılmış hesaplar ve bu hesaplara bağlanan POS cihazları ile tahsilat yapılacak olup her bir tutar hesaba aktarıldığı günün mesai bitiminde Tek Hazine Kurumlar Tahsilat Hesabına gün sonu aktarımı yapılacak, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında görevlendirilen Muhasebe Yetkilisi Mutemedi tarafından gün sonu işlemleri her ayın son iş günü mesai bitimine kadar Muhasebe Yetkilisine bildirilecektir.

(2) Konukevi Gelirinin Tahsilatı; İlgili gelir kalemi için açılmış hesaba ve bu hesaba bağlanan POS cihazı ile tahsilat yapılacak olup her bir tutar hesaba aktarıldığı günün mesai bitiminde Tek Hazine Kurumlar Tahsilat Hesabına gün sonu aktarımı yapılacak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında görevlendirilen Muhasebe Yetkilisi Mutemedi tarafından gün sonu işlemleri her ayın son iş günü mesai bitimine kadar Muhasebe Yetkilisine bildirilecektir.

(3) Yenisey Eğitim ve Uygulama Merkezi Gelirleri: Gastronomi, Turizm, Otelcilik ve Saç Bakımı ve Güzellik Merkezi gelir kalemleri için açılmış/açılacak hesaba ve bu hesaba bağlanan POS cihazları ile tahsilat yapılacak olup her bir tutar hesaba aktarıldığı günün mesai bitiminde Tek Hazine Kurumlar Tahsilat Hesabına gün sonu aktarımı yapılacak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında görevlendirilen Muhasebe Yetkilisi Mutemedi tarafından gün sonu işlemleri her ayın son iş günü mesai bitimine kadar Muhasebe Yetkilisine bildirilecektir.

Gelirlerin Muhasebeleştirilmesine İlişkin Hususlar

Madde-9 (1) Tahsil edilen gelirler, ilgili muhasebe düzenlemelerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından muhasebeleştirilecek olup, gelirler yalnızca tahsis edildikleri amaçla kullanılabilir.

Gelirlerin Harcanmasına İlişkin Hususlar

Madde-10 (1) Özel Nitelikli Gelirler yalnızca tahakkuk ettikleri birim veya faaliyet kapsamında mevzuata uygun olarak harcanabilir. Gelirlerin kullanılmasında kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılması esastır.

(2) Harcamalar ilgili birim bütçesine Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Kaydı olarak eklenir, ilgili birim Harcama Yönetim Sistemi (HYS) üzerinden Ödeme Emri Belgesi düzenleyecektir. Mevzuata uygun olarak düzenlenen Ödeme Emri Belgesi, Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi (BKMYBS) üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ilgililerine ödenecektir.

(3) Tahsilat hesapları ödeme için kesinlikle kullanılmayacaktır.

(4) Tahsilat hesapları arasında aktarma kesinlikle yapılmayacaktır.

Bilgi ve Belge Paylaşımı

Madde 11- (1) Kira gelirleri ile elektrik, su ve ısıtma hizmet bedellerinin takibi ve tahsili sürecinde rolü bulunan ilgili birimler, sürecin gerektirdiği bilgi ve belge talepleri konusunda birbirlerine yardımcı olurlar.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 18/2/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Strateji Geliştirme Birimlerinin çalışma Usul ve Esasları hakkında Yönetmelik ve 21/1/2006 tarihli ve 26056 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren Muhasebe Yetkilisi Adaylarının eğitimi Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve esasları Hakkında Yönetmelik ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 13- (1) Bu yönerge Ardahan Üniversitesi Senatosu tarafından kabulü tarihinde yürürlüğe girer ve yeni bir düzenleme yapıncaya kadar yürürlükte kalır.

Yürütme

Madde 14- (l) Bu Yönerge Hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının Tarih ve Sayısı	
Tarih	Sayı
27/11/2025	163